

MĚSTO BZENEC

náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec, IČ: 00284 807

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Referent(ka) sekretariátu starosty

Pracovní poměr:	práce na plný úvazek
Smluvní vztah:	pracovní smlouva (HPP)
Lokalita:	náměstí Svobody 73, Bzenec, 696 81
Organizace:	město Bzenec
Min. vzdělání:	středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
Jazyk. znalosti:	český jazyk
Hrubá mzda:	27.000 Kč – 35.000 Kč
Platové podmínky:	6. platová třída (řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 469/2002 Sb. katalogu prací - to vše ve znění platných předpisů). Možnost osobního ohodnocení – cílových odměn.
Délka prac. poměru:	na dobu neurčitou od 1. 11. 2024

Náplň práce:

- administrativní a organizační podpora vedení města, tedy plnění úkolů spojených s úřední činností starosty města a členů rady města, správa kalendáře, organizace a příprava schůzek, příprava podkladů k jednání,
- zpracování programu a materiálů pro jednání zastupitelstva a rady města, včetně přímé účasti na jednáních,
- zpracovávání tiskových zpráv, písemností a prezentací,
- vyhotovování a evidence zápisů z jednání,
- organizace přijímání návštěv, oficiálních hostů a další.

Požadavky zaměstnavatele:

- výborné komunikační schopnosti včetně písemného projevu,
- zdvořilé, příjemné, vstřícné a nekonfliktní vystupování,
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- minimálně středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou,
- znalost práce na PC (Microsoft Office).

Výhodou:

- praxe v oblasti administrativy,
- orientace v zákonu o obcích,
- znalost cizích jazyků,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- vzdělávání v oboru,
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál),
- roční odměny a další benefity.

Kontaktní osoba:

- Ing. Roman Ostrézí, tajemník MěÚ Bzenec, tajemnik@bzenec.cz, 518 306 413.

Pracovní poměr se zájemcem, který uspěje ve výběrovém řízení, bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou.

Přihlášku s požadovanými doklady zájemce doručí v zalepené obálce, označené v levém horním rohu nápisem "SEKRETERIÁT" buď osobně na podatelnu Městského úřadu Bzenec, nebo poštou na adresu:

Městský úřad
náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec

ve lhůtě nejpozději do 16:00 hodin dne 16.10.2024

Doplňující informace:

Vedení města posoudí přihlášky uchazečů včetně požadovaných podkladů. Po posouzení přihlášek, budou uchazeči o výsledku informováni. V případě potřeby budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru. Přihlášky doručené po stanoveném čase nebudou posuzovány. Do 14 dnů od data ukončení výběrového řízení si mohou zájemci zaslané podklady vyzvednout v kanceláři tajemníka MěÚ Bzenec. Nevyžádané materiály budou skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení výběrového řízení, budou k účasti na pohovoru vyzváni prostřednictvím jimi uvedeného e-mailu.

Ve Bzenec 30.09.2024

Vyvěšeno:	30.09.2024
Zveřejnit do:	17.10.2024
Sňato:	
ID dokumentu:	24/0140

Příloha:

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

Referent(ka) sekretariátu starosty

u Města Bzenec - Městského úřadu Bzenec.

Povinné náležitosti přihlášky

Jméno a příjmení, titul zájemce:	
Datum a místo narození zájemce:	
Státní příslušnost zájemce:	
Místo trvalého pobytu zájemce (adresa pro doručování písemností) :	
Telefonní číslo:	
E-mail: (pro účely pozvání k VŘ a sdělení výsledků VŘ)	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:	

K přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti a beztrestnosti;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městu Bzenec, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis zájemce (uchazeče):