

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA BZENEC

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Bzenec ve smyslu podpory a rozvoje činností ve městě.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva a Rady města Bzenec.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Bzenec žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Bzenec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Bzenec nebo jeho obyvatele.
3. Dotace nebudou poskytovány politickým stranám nebo hnutím.
4. Dotace se podává na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bzenec (dále jen „žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bzenec (dále jen „veřejnoprávní smlouva“).
6. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně města, v tomto případě však maximálně do výše 20.000,- Kč. Pouze ve výjimečných případech a na základě smluvního ujednání se dotace může poskytnout formou úhrady faktury vystavené na město.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Město poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. **sportovní** (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, na podporu činnosti trenérů mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.)
 - b. **kulturní a vzdělávací** (kulturní akce, pěvecké, divadelní, hudební a jiné volnočasové aktivity spolků a občanů, podpora výchovy dětí a mládeže při mimoškolní činnosti, apod.)
 - c. **sociální a zdravotní** (sociální a zdravotní služby pro občany města)
 - d. **památkové péče** (ochrana a obnova kulturních památek v katastru města)
 - e. **ochrany životního prostředí**
 - f. **pro zájmové společenské organizace**
 - g. **pro církevní společnosti**
 - h. **na rozvoj cestovního ruchu.**

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Bzence zpracovanou v souladu s těmito pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven na 15. listopadu předcházejícího roku na rok následující. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
3. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně do 30. 6. běžného roku, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
4. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na městském úřadě.
5. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje předepsané odpovídající náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
 - b. pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
8. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem města z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
10. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány příslušným orgánem města – radou v požadované částce do 50 tis. Kč, zastupitelstvem nad 50 tis. Kč. Příslušný orgán města přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto pravidel bere zřetel zejména na:
 - a. podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b. podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží – kritérium počtu mladých ve věku do 18ti let,
 - c. velikost členské základny žadatele,
 - d. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
 - e. zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného významu či přínosu projektu (akce, činnosti), reprezentace města,
 - f. historii organizace – spolku.

11. Spolu s dotací schválí příslušný orgán města i znění příslušné veřejnoprávní smlouvy.
12. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení příslušným orgánem města zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu protokolu o projednání žádosti o dotaci a příslušné veřejnoprávní smlouvy, ostatním bude doručeno rozhodnutí o žádosti o dotaci.
13. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
14. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití dotace, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti, v opačném případě se jedná o porušení rozpočtové kázně.
15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.
16. Na postup při rozhodování o dotacích se nevztahuje Správní řád.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje náležitosti dle § 10a odst. 5 až 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Vzory veřejnoprávních smluv pro fyzickou a právnickou osobu jsou součástí těchto pravidel. Mohou být změněny s ohledem na legislativní nebo věcné změny, po případné změně bude zveřejněna aktuální podoba vzorů.
2. Nezbytnou přílohou veřejnoprávní smlouvy pro právnickou osobu je formulář finanční vypořádání dotace. U fyzických osob místo formuláře finančního vypořádání dotace budou požadovány kopie daňových dokladů.

VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Jedná se o nakládání s veřejnými finančními prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, aby vytvořil poskytovateli podmínky k provedení případné kontroly na místě, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného, účelného a efektivního čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (zaměstnanec města).
3. Příjemce dotace právnická osoba je povinen ve lhůtě uvedené ve veřejnoprávní smlouvě odevzdat poskytovateli vyúčtování přijaté dotace na předepsaném formuláři, který obdrží spolu s veřejnoprávní smlouvou. Fyzická osoba předloží kopie daňových dokladů.
4. Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. ledna následujícího roku po roce poskytnutí dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Bzenec.
2. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Bzenec na svém 6. jednání dne 21.09.2015, stať Schvaluje, bod č. 15.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení a účinnosti dnem 01.01.2016.

Ve Bzenci dne 22.09.2015

MĚSTO BZENEC
696 81

1

Pavel Čejka, starosta města

