

**Město Bzenec**  
**Zastupitelstvo města Bzence**



**JEDNACÍ ŘÁD**  
**Zastupitelstva města Bzence**

VYPRACOVAL	ZKONTROLOVAL	SCHVÁLILO	VYDALO	ÚČINNOST
JUDr. Iva Plichtová	Ing. Roman Ostrézi Ing. Ivan Černý JUDr. Iva Plichtová	Zastupitelstvo města Bzence	Zastupitelstvo města Bzence	01.07.2015

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA BZENCE

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Bzence (dále též zastupitelstvo města, zastupitelstvo nebo ZMB) vydává dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o obcích) jednací řád zastupitelstva města (dále též jednací řád). Tento jednací řád stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva města v souladu se zákonem o obcích a v jeho rámci. Jednací řád upravuje zejména přípravu zasedání ZMB, svolání zasedání ZMB, průběh zasedání, přijímání usnesení a hlasování, pořizování zápisů, práva a povinnosti členů zastupitelstva, práva občanů, zveřejňování dokumentů ZMB a další náležitosti jednání a rozhodování ZMB, jakož i kontrolu plnění jeho usnesení.

## Článek 2 Pravomoc zastupitelstva

Pravomoc zastupitelstva města je upravena především Ústavou České republiky (ústavním zákonem č.1/1993 Sb., v platném znění) a zákonem o obcích. Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města, která je vymezena v ustanovení § 35 zákona o obcích. Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo města řídí při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem a v ostatních případech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona. Činnosti a rozhodování vyhrazené zastupitelstvu jsou stanoveny v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona o obcích. Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti města mimo pravomoci vyhrazené radě města podle § 102 odst. 2 zákona o obcích.

## Článek 3 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu, organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva města organizuje a zajišťuje Rada města Bzence (dále též rada města), především starosta města, místostarosta (místostarostové) a dále tajemník městského úřadu dle rozhodnutí rady města. Při přípravě zasedání spolupracují se subjekty, jejichž činnosti se dotýká problematika, kterou má zastupitelstvo města projednávat. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva města na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo města.

2. Příprava zasedání zastupitelstva města je zahájena nejméně 3 týdny před stanoveným termínem příslušného zasedání zastupitelstva.

Podle konkrétních podmínek rada města zejména:

- a) stanoví čas, místo a upřesní program jednání,
- b) určí způsob přípravy písemných dokumentů a odpovědnost za jejich zpracování,
- c) rozhoduje o technické úpravě, formě, rozsahu, počtu příloh a jiných náležitostech materiálů pro jednání zastupitelstva města,
- d) může zřídit dočasné pracovní skupiny členů ZMB, které budou na přípravě zasedání, návrhu usnesení či variantách řešení spolupracovat, případně posuzovat připravované dokumenty či jiné materiály na zasedání ZMB (dále též dokumenty nebo materiály),

e) pokud to povaha věci vyžaduje, může zabezpečit odbornou expertízu nebo vyžádání stanoviska od příslušného orgánu či jiného subjektu,

f) stanoví způsob projednání příslušného materiálu závažného charakteru s občany, jestliže tímto může být výrazným způsobem ovlivněn život občanů v územním obvodu města Bzence.

3. Návrhy, zprávy a jiné materiály určené pro zasedání ZMB musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit danou problematiku a přijmout účinná opatření. Materiály pro jednání zastupitelstva musí být zpracovány přehledně, věcně správně, terminologicky přesně, srozumitelně a samozřejmě musí být v souladu s platnými právními předpisy. Dokumenty samotné nemají být příliš obsáhlé, musí však být úplné a obsahovat konkrétní návrhy na řešení nebo opatření s důsledky jejich realizace. Obsáhlejší údaje, přehledy, stanoviska či vysvětlení se uvádějí zpravidla v přílohách. Předložené dokumenty, které nespĺňují výše uvedené náležitosti, vrátí starosta, místostarosta (místostarostové) nebo tajemník MěÚ (dle své kompetence) předkladateli k dopracování.

4. Dokumenty pro jednání zastupitelstva města zpravidla obsahují:

a) název dokumentu,

b) obsah dokumentu,

c) návrh usnesení,

d) odůvodnění, případně důvodovou zprávu a ekonomický rozbor, popřípadě výsledek projednání materiálu s příslušnými orgány či jinými subjekty.

5. Podklady pro jednání zastupitelstva města připravuje zpravidla Městský úřad Bzenec (dále též MěÚ) a rada města. Podle potřeby a podmínek si k tomu zajišťuje součinnost dotčených subjektů. Podle povahy věci a je-li to účelné se případné alternativní návrhy řešení předkládají příslušnému výboru ZMB k posouzení a stanovisko výboru se uvede v podkladech (materiálu) pro zastupitelstvo. Předkladatel odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s platnými právními předpisy, usneseními vlády, směrnicemi ústředních správních úřadů a se schváleným rozpočtem města, pokud ho nenavrhuje změnit.

6. Materiály, určené pro zasedání ZMB předkládá subjekt, který odpovídá za jejich přípravu v listinné nebo elektronické podobě průběžně radě města s ohledem na níže uvedené lhůty. Rada města projedná materiály komplexně tak, aby mohly být postoupeny členům ZMB současně s návrhem usnesení. Jde-li svým významem o důležité materiály, jsou členům ZMB doručeny zpravidla 10 dnů před jednáním zastupitelstva, materiály organizační povahy ve stejné lhůtě a materiály informativní povahy nejpozději před zahájením zasedání ZMB.

7. Iniciativní návrhy výborů nebo členů ZMB se předkládají za stejných podmínek a ve stejném termínu jako ostatní materiály (viz. předchozí odst. 6).

#### **Článek 4**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva města svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty a jestliže byl takový návrh podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému návrhu nebylo vyhověno. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na

ustavujícím zasedání zastupitelstva se volí starosta, místostarosta (popřípadě místostarostové) a další členové rady města.

2. Zastupitelstvo města se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná a konají se v územním obvodu města Bzenec - v budově Městského úřadu Bzenec na adrese nám. Svobody 73, 696 81 Bzenec. ZMB může na návrh rady města nebo člena ZMB uspořádat výjezdní zasedání v rámci územního obvodu města Bzenec, o čemž zastupitelstvo na zasedání rozhodne hlasováním. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta města. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje. Za účelem jednoznačné prokazatelnosti počtu členů ZMB podávajících žádost, je nezbytné žádost podat písemnou formou s podpisy žadatelů. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena MěÚ.

3. Nesvolá-li starosta města zasedání zastupitelstva města podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

4. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města. Informaci vyvěsí na úřední desce MěÚ a elektronické úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města; kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým.

5. Kromě členů zastupitelstva jsou na jeho zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je vzhledem k projednávaným věcem potřebná. Pokud materiál, jež má být v ZMB projednán, předkládá odbor nebo úsek MěÚ (případně zaměstnanec zařazený do MěÚ), zajistí tajemník MěÚ účast příslušného vedoucího zaměstnance (případně předkládajícího zaměstnance) na předemném zasedání ZMB. Tajemník MěÚ se zúčastňuje zasedání ZMB s hlasem poradním.

6. Před zasedáním ZMB se koná pracovní porada členů zastupitelstva, a to zpravidla týden před stanoveným datem zasedání. Na těchto pracovních poradách se projednávají aktuální věci, které budou předmětem projednání na příslušném zasedání ZMB.

## **Článek 5**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

1. Účast na zasedání ZMB stvrzují členové zastupitelstva vlastnoručním podpisem do listiny přítomných (prezence). Zasedání ZMB zpravidla řídí starosta města. Jednání zahajuje ve stanovenou hodinu, nejpozději v době, kdy je podle prezence v jednacím místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB. Jestliže do 30 minut po době určené pro zahájení zasedání není v jednacím místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB, postupuje se podle odstavce 2 tohoto článku jednacího řádu. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Jestliže při zahájení jednání ZMB nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolá stejným způsobem jako je uvedeno v článku 4 odst.2 (věty 2., 3. a 4.), odst.3 a 4 tohoto jednacího řádu.

3. Před zahájením zasedání ZMB předsedající vyzve přítomné v jednací místnosti ke sdělení, zda někdo hodlá pořizovat zvukový, obrazový nebo obojí záznam průběhu zasedání a zároveň oznámí, zda takový záznam bude pořizovat město Bzenec. Informace o pořizování záznamu ze strany města a prostoru, který je snímán (případně další informace), jsou účastníkům zasedání sděleny prostřednictvím informačních cedulí při vstupu do jednací místnosti. Tyto informace jsou přílohami č. 1 a č. 2 tohoto jednacího řádu.

4. V zahajovací části zasedání předsedající:

- a) prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a zveřejněno v souladu se zákonem,
- b) konstatuje počet přítomných členů ZMB a schopnost usnášet se, sdělí, kdo je omluven,
- c) seznámí přítomné s návrhem pořadu (programu) zasedání a dá jej schválit,
- d) z členů ZMB navrhne a dá schválit minimálně dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a poté minimálně dva členy návrhové komise,
- e) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, případně jaké námitky proti němu byly podány; pokud byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání ZMB, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů napadeného zápisu, jestliže tito jsou přítomni.

5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na usnesení nebo změnu či doplnění usnesení a podle výsledků jednání připravuje návrh usnesení.

6. Předsedající řídí zasedání zastupitelstva tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh dle schváleného programu jednání.

7. Jednotlivé body jednání (zprávy, návrhy a ostatní věci) zařazené na pořad jednání uvede stručně a výstižně člen ZMB nebo zaměstnanec města Bzenec, kterého určilo zastupitelstvo města nebo rada města. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

8. Pokud jsou k projednávané věci předložena samostatná stanoviska (např. některého výboru), udělí předsedající zástupci tohoto orgánu slovo ještě před zahájením rozpravy.

9. K jednotlivým projednávaným věcem (bodům schváleného programu jednání) probíhá rozprava. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání písemně nebo ústně před zasedáním zastupitelstva nebo v průběhu zasedání zvednutím ruky, případně ústně u předsedajícího. Předsedající uděluje slovo přednostně členům ZMB a poté ostatním do rozpravy přihlášeným účastníkům zasedání zpravidla při zachování pořadí diskutujících dle jejich přihlášení se do rozpravy. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

10. Předsedající může v průběhu rozpravy udělit slovo zaměstnanci města nebo zaměstnanci právnické osoby zřízené či založené městem, jestliže jeho stanovisko či vyjádření může objasnit (vysvětlit) projednávanou věc.

11. O slovo se mohou členové ZMB a ostatní zúčastněné osoby přihlásit jen do té doby, dokud nebyl stanoven konec rozpravy. Ten, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout. Osobám, které mají právo na zasedání zastupitelstva města ze zákona vystoupit (např. dle § 16 odst.2 nebo § 93 odst.4 zákona o obcích), musí být uděleno slovo před rozhodnutím v příslušné věci.

12. Počet vystoupení účastníka rozpravy se omezuje na dvě vystoupení v téže věci, přičemž maximální délka jednoho vystoupení (vyjádření či diskusního příspěvku) jedné osoby činí pět minut. O výjimkách může na příslušném zasedání rozhodnout zastupitelstvo města. Omezený počet vystoupení se nevztahuje na případy, kdy budou podávány odpovědi na dotazy členů ZMB nebo veřejnosti, pětiminutový časový limit na jedno vystoupení ale musí být dodržen.

13. Člen zastupitelstva města, rady města a výboru, který podával návrh, může nad rámec přípustného počtu příspěvků (viz. odst.12) v závěru rozpravy ještě 1x vystoupit k věci, kterou uváděl, maximálně však v celkové délce vystoupení tři minuty.

14. Členu ZMB, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, je uděleno neprodleně slovo. Nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu slovo odejme.

15. Členové ZMB mohou v rozpravě přednášet k projednávaným věcem pozměňovací návrhy, doplňující návrhy a protináměry.

16. Zastupitelstvo města si může vyžádat k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám obsaženým v materiálu a k záležitostem, které se vyskytnou během zasedání zastupitelstva, vyjádření člena ZMB uvolněného pro výkon funkce nebo vedoucího odboru (úseku) MěÚ, případně jiného odpovědného zaměstnance města či právnické osoby založené nebo zřízené městem. Dotázaný, pokud je na zasedání zastupitelstva přítomen, na výzvu předsedajícího přednese své vyjádření nebo může sdělit, že odpověď bude poskytnuta do 30 dnů ve smyslu ustanovení § 82 zákona o obcích.

17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen ZMB. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy poté, co bylo uděleno slovo všem, kteří se o ně řádně přihlásili před vznesením návrhu na ukončení rozpravy.

18. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, jemuž bylo uděleno slovo při jeho projevu, pokud není v tomto jednání řádu stanoveno jinak. Nemluví-li řečník k věci, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní, a pokud i přes upozornění nadále nebude řečník hovořit k věci, předsedající mu odejme slovo. Ruší-li někdo opakovaně průběh zasedání, čímž se rozumí více než jednou a nejde-li o člena ZMB, může být rušící osoba předsedajícím (po předchozím napomenutí) vykázána z jednací místnosti. Pokud nedojde k obnovení pořádku v jednací místnosti, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit. Jestliže jednání některé z osob přítomných na zasedání ZMB vykazuje znaky přestupku, případně trestného činu, postupuje předsedající v souladu s platnými právními předpisy.

19. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva:

- a) klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů,
- b) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán jeho program a současně schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

## **Článek 6**

### **Přijímání usnesení a hlasování**

1. Návrh usnesení předkládaný ZMB ke schválení vychází z výsledku projednaných návrhů, zpráv a jiných věcí na zasedání zastupitelstva. Návrhy usnesení se připravují v časové a věcné souvislosti s přípravou materiálů pro příslušné zasedání ZMB (viz. článek 3 tohoto jednacího řádu).

2. Usnesení musí obsahově odpovídat cílům a výsledkům projednání dané problematiky na zasedání ZMB. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v každém usnesení formulovány přesně, stručně, adresně a musí zde být uvedeny termíny i odpovědnost za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva města se zpravidla ukládají úkoly radě města, starostovi města, místostarostovi (místostarostům) a tajemníkovi MěÚ. Usnesení nemá obsahovat obecně formulované zásady nebo úkoly stanovené jinými dokumenty (např. nařízeními, rozpočtem apod.).

3. Z každého jednání ZMB se vyhotovuje celkové usnesení, které mimo jiné obsahuje níže uvedené stati, jejichž součástí jsou jednotlivé projednávané věci (body programu jednání) se zařazením věci do příslušné stati tak, jak o nich bylo ZMB rozhodnuto.

V každém vyhotoveném usnesení jsou uvedeny stati: ZMB „bere na vědomí“, „schvaluje“, „neschvaluje“, „odložilo“, „ukládá“, případně může být v usnesení vložena i „poznámka“. Usnesení ZMB podepisuje starosta města spolu s místostarostou nebo jiným radním.

4. Zastupitelstvo města rozhoduje hlasováním. K platnému usnesení zastupitelstva města, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům rozprava nevede.

5. Právo hlasovat na zasedání ZMB mají pouze členové ZMB, kteří hlasují zpravidla veřejně, a to zvednutím ruky. ZMB může na návrh člena zastupitelstva hlasováním rozhodnout, že bude v určitých případech hlasovat tajným hlasováním. Vždy se hlasuje v pořadí: pro návrh, proti návrhu a zdržel se hlasování. Tajné hlasování probíhá prostřednictvím hlasovacích lístků a zajišťuje je mandátní komise, kterou pro tento účel ZMB sestaví ze svých členů neprodleně poté, co rozhodlo o uskutečnění tajného hlasování. Do mandátní komise má každá volební strana s mandátem v ZMB právo delegovat jednoho člena komise. Mandátní komise si ze svého středu zvolí předsedu komise. Mandátní komise řídí průběh tajného hlasování a výsledky hlasování vyhláší předseda této komise.

6. O návrzích, týkajících se způsobu projednávání a hlasování v určité věci, hlasuje ZMB před projednáváním této věci.

7. Na návrh člena ZMB se hlasuje o jednotlivých částech (bodech) návrhu usnesení odděleně. Jejich pořadí pro postupné hlasování stanoví předsedající. Byly-li navrženy členem ZMB pozměňující návrhy nebo dodatky, které nejsou zapracovány v návrhu usnesení, nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či dodatcích a poté o ostatních částech návrhu.

8. V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách hlasuje o nich zastupitelstvo v pořadí, které stanoví předsedající. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

9. Jestliže navrhované usnesení nebo žádná z navrhovaných variant nezískala při hlasování zastupitelstva potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající pro toto dohodovací řízení doporučí sestavit z členů ZMB

konzultativní skupinu tak, aby každá volební strana s mandátem v ZMB byla zastoupena jedním členem ZMB, pokud to bude za daných okolností možné a příslušná strana s tím bude souhlasit. Předsedající vyzve strany, aby každá delegovala jednoho člena ZMB jako svého zástupce v dohodovacím řízení nebo může být i společný zástupce pro dvě či více stran. Po sestavení konzultativní skupiny předsedající zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že návrh vzešlý z dohodovacího řízení získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání ZMB, přednese tento návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý. V případě, že se v době konání zasedání objeví nové okolnosti či podmínky, které vyžadují přepracovat předloženou zprávu či jiný materiál a návrh usnesení, rozhodne o tom ZMB s tím, že o věci bude jednat a rozhodovat na svém příštím zasedání.

10. Každý člen ZMB může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

11. Neúčast na zasedání ZMB (včetně pozdního příchodu) omlouvají členové zastupitelstva zpravidla písemně předem starostovi města, místostarostovi města nebo tajemníkovi MěÚ. Předčasný odchod ze zasedání ZMB omlouvají členové zastupitelstva v době konání zasedání předsedajícímu.

## **Článek 7**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání ZMB se pořizuje zvukový a obrazový záznam. Zejména se však ze zákona pořizuje o průběhu zasedání zastupitelstva písemný zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů ZMB, schválený pořad jednání ZMB, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, což jsou náležitosti zápisu dané ustanovením § 95 zákona o obcích. V zápisu ze zasedání ZMB se dále uvede, kteří členové ZMB jsou omluveni ze zasedání zastupitelstva, kdo je zapisovatelem na zasedání, uvedou se zvolení ověřovatelé zápisu a členové návrhové komise, dále místo konání zasedání, kdo zasedání řídil, kteří řečníci vystoupili na zasedání v rozpravě (diskusi) a stručný obsah jejich vystoupení, pokud navrhovali změnu v usnesení či v materiálech (dokumentech), pokud přednesli podnět, připomínku, popřípadě učinili dotaz. Nedílnou součástí zápisu jsou rovněž celkové usnesení, prezenční listina s vlastnoručními podpisy na zasedání přítomných členů ZMB a prezenční listina hostů, pozvánka na zasedání zastupitelstva s programem a oznámení – záměr města dle ustanovení § 39 odst. 1 zákona o obcích.

2. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání ZMB. Tajemník MěÚ je odpovědný za vyhotovení zápisu a každý zápis postupuje e-mailem členům ZMB. Zápisy a zvukové i obrazové záznamy ze zasedání, jakož i všechny související materiály jsou uloženy na MěÚ k nahlédnutí, a to u tajemníka MěÚ.

## **Článek 8**

### **Zabezpečení usnesení zastupitelstva města a kontrola jeho plnění**

1. Usnesení ZMB je vyhotovováno celkově (viz. článek 6 odst. 3 tohoto jednacího řádu) ve stejné lhůtě jako zápis ze zasedání ZMB, tedy do 10 dnů po skončení zasedání ZMB. Tajemník MěÚ usnesení e-mailem posílá členům ZMB, vedoucím zaměstnancům MěÚ a



subjektům odpovídajícím za splnění úkolů uložených příslušným usnesením ZMB nebo pokud je účelné je s usnesením seznámit. Za vyhotovení usnesení odpovídá tajemník MěÚ, který také vede evidenci usnesení ZMB, soustřeďuje zprávy o plnění usnesení a předkládá o tom zprávu radě města.

2. Podle podmínek a potřeby může usnesení ZMB obsahovat ustanovení o tom, že přijaté usnesení nebo jeho části či výpis budou publikovány, v jakém rozsahu a jakou formou. Pokud jde o zveřejnění vyhotovených usnesení ZMB, provádí se zveřejnění v souladu s platnými právními předpisy na oficiálních internetových stránkách města Bzenec.

3. Rada města projedná a schválí na své nejbližší schůzi následující po zasedání zastupitelstva města organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva, případně jeho rozpracování na dílčí opatření a konkrétní úkoly. Návrh organizačních opatření předkládá radě města starosta města a tajemník MěÚ. Zprávy o činnosti rady města předkládané ZMB obsahují i zhodnocení plnění usnesení ZMB.

4. Kontrolu plnění usnesení ZMB provádí ze zákona kontrolní výbor /viz. § 119 odst. 3 písm. a) zákona o obcích/. Provedení kontroly plnění svých usnesení si může vyhradit i ZMB a přímo v usnesení stanovit způsob provedení kontroly a termín projednání kontrolní zprávy.

## Článek 9

### Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Práva členů zastupitelstva města jsou uvedena v ustanovení § 82 zákona o obcích, z něhož vyplývá, že člen zastupitelstva má při výkonu své funkce zejména právo:

- a) předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů a další subjekty v tomto ustanovení zákona uvedené, přičemž písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců města zařazených do MěÚ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo či zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, přičemž informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

2. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu člena(ů) ZMB vzneseného na zasedání ZMB na subjekty uvedené v § 82 písm. b) zákona o obcích vyžaduje, aby věc byla prošetřena nebo je nutno provést jiná opatření (např. připravit odpovídající řešení) nebo není-li podané vysvětlení uspokojivé, musí příslušný člen zastupitelstva obdržet písemnou odpověď do 30 dnů po skončení zasedání ZMB, pokud poskytnutí informace(i) nebrání zákony – např. zákony upravující ochranu osobních údajů, povinnost mlčenlivosti nebo zákaz zveřejnění. V případě, že člen(ové) ZMB požaduje(i) na zasedání ZMB od osob uvedených v § 82 písm. c) zákona o obcích informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce a daná problematika vyžaduje prošetření nebo provedení opatření (např. připravit odpovídající řešení) nebo není-li podané vysvětlení uspokojivé, musí být informace poskytnuta do 30 dnů po skončení zasedání ZMB, pokud poskytnutí informace(i) nebrání zákony – např. zákony upravující ochranu osobních údajů, povinnost mlčenlivosti nebo zákaz zveřejnění.

3. Povinnosti členů zastupitelstva města upravuje zejména ustanovení § 83 zákona o obcích, z něhož mimo jiné vyplývá základní povinnost člena zastupitelstva města zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li zastupitel jejich

členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

## **Článek 10 Práva občanů**

1. Práva občanů města ve vztahu k zastupitelstvu města a dalším orgánům města jsou stanovena v § 16 odst. 2 zákona o obcích. Občanem města Bzence je ve smyslu § 16 odst. 1 zákona o obcích fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je ve městě Bzenec hlášena k trvalému pobytu.

2. Z ustanovení zákona uvedených v předchozím odstavci vyplývá, že právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem a právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě nebo ústně na zasedání ZMB, jakož i další oprávnění uvedená v § 16 odst. 2 zákona o obcích mají tyto osoby:

- a) občan města Bzence, který dosáhl věku 18 let,
- b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Bzenec nemovitost,
- c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v Bzenci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva (§ 17 zákona o obcích).

3. Osoba uvedená výše v odstavci 2, která hodlá na zasedání ZMB vyjádřit k projednávané věci své stanovisko, případně podat vyjádření ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 zákona o obcích, se přihlásí ke slovu zvednutím ruky a poté, kdy je jí předsedajícím uděleno slovo, přednese své stanovisko či vyjádření v souladu s tímto jednacím řádem.

## **Článek 11 Obrazový a zvukový záznam ze zasedání zastupitelstva realizovaný městem**

1. Obrazový a zvukový záznam ze zasedání ZMB realizovaný městem může být přenášen jen v přímém přenosu (on-line), a to v místní televizní kabelové síti – uzavřeném televizním okruhu (dále též záznam).

2. Záznam ze zasedání zastupitelstva se archivuje neupravený, samostatně a minimálně na dvou pevných discích (HDD nosičích). Záznam a nakládání s ním je postaveno na roveň zápisu ze zasedání zastupitelstva a usnesení zastupitelstva.

3. Informování občanů o pořizování záznamu a snímaném prostoru je upraveno v článku 5 odstavci 3 tohoto jednacího řádu.

## **Článek 12 Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy, které nejsou tímto jednacím řádem výslovně upraveny, se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem o obcích.

2. Pokud jsou v tomto jednacím řádu uváděny právní předpisy číselně a slovně označené, rozumí se tím vždy jejich úplné a platné znění. V případě, že dojde k jakékoli změně právních předpisů, vždy má přednost tato změna před ustanovením v tomto jednacím řádu.

3. Jakékoli změny a doplňky tohoto jednacího řádu musí být učiněny formou očíslovaného písemného dodatku. Všechny dodatky tohoto jednacího řádu nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje ZMB na svém zasedání a tyto dokumenty podepisuje starosta města spolu s místostarostou. Jestliže je zvoleno více místostarostů, podepisuje tyto dokumenty zpravidla místostarosta určený ZMB k zastupování starosty ve smyslu § 104 odst.1 zákona o obcích.

4. Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem města Bzence na jeho 5. zasedání dne 29.06.2015 a nabývá účinnosti dne 01.07.2015. Tímto dnem se také ruší dosavadní jednací řád ZMB schválený zastupitelstvem města dne 21.12.2000.

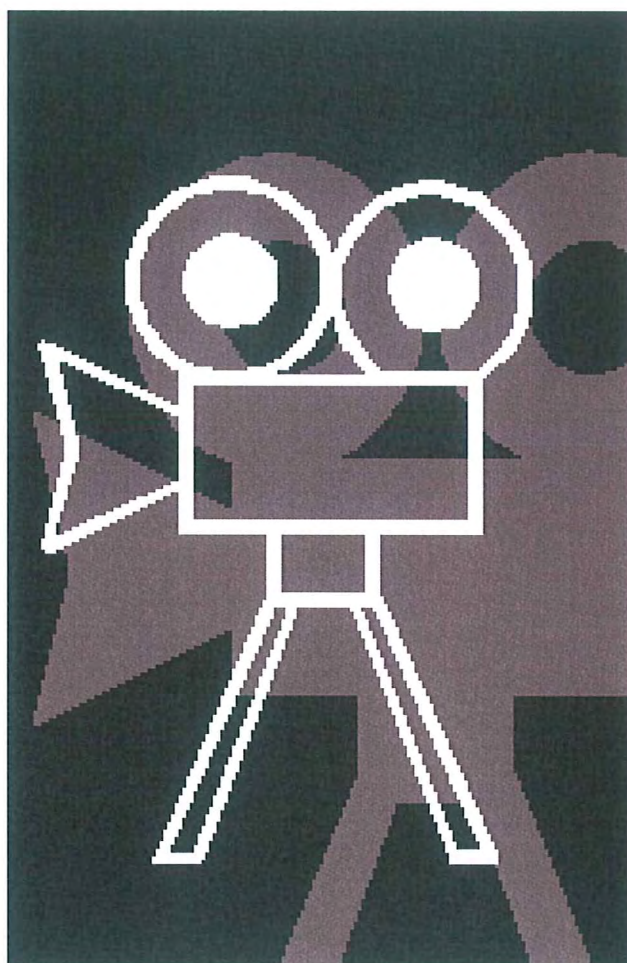
Ve Bzenci dne: 30.06.2015



.....  
Pavel Čejka  
starosta města



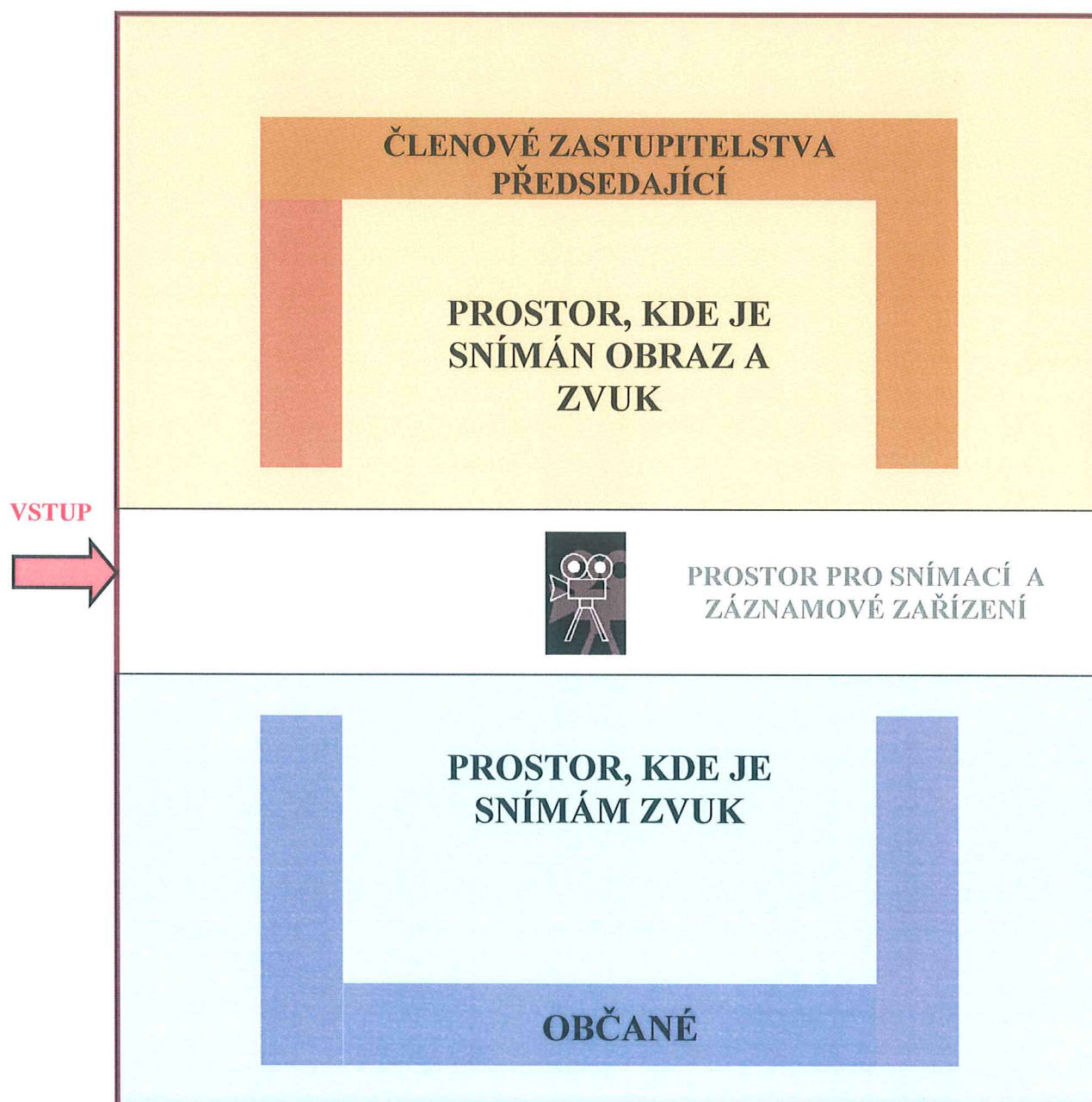
.....  
Ing. Ivan Černý  
místostarosta města



## OZNÁMENÍ

**JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA JE  
PŘENÁŠENO PŘÍMÝM PŘENOSEM  
(ON-LINE) DO MÍSTNÍ TELEVIZNÍ  
KABELOVÉ SÍTĚ  
(V UZAVŘENÉM TELEVIZNÍM OKRUHU).**

## ČLENĚNÍ JEDNACÍ MÍSTNOSTI VE VAZBĚ NA POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMU



### **Poznámka:**

Jednotlivé prostory jednacího sálu jsou vymezeny zvlášť pro členy zastupitelstva a předsedající – levá strana jednacího sálu a pro veřejnost (občany) pravá část jednacího sálu.

Prostřední část je vymezena pro umístění snímacího a záznamového zařízení. Prostor je dále rozdělen podle charakteru prováděného záznamu.